**REGULAMIN KONKURSU**

**„II Złocienieckie Inicjatywy Kulturalne 2021”**

**§1.**

**Cel Konkursu i zasady ogólne**

1. Celem konkursu jest wsparcie realizacji niezależnych inicjatyw kulturalnych mieszkańców gminy Złocieniec.
2. W ramach konkursu przyznawana będzie dotacja na projekty inicjatyw kulturalnych, które:

* przewidują działania, które będą kierowane do określonej grupy odbiorców;   
  a jednocześnie będą służyć całej społeczności;
* będą realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego;
* będą miały charakter kulturalny; społeczno-kulturalny
* wynikają z konkretnych potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy Złocieniec;
* będą realizowane na obszarze gminy Złocieniec;
* będą realizowane w obowiązującym reżimie sanitarnym (jeśli będzie taka konieczność).

1. Program adresowany jest do:

- grup nieformalnych (minimum trzy osoby, w tym minimum jedna osoba pełnoletnia)

- osób fizycznych (osoby pełnoletnie; warunek: dołączenie listy minimum 5 współpracujących osób)

- grup formalnych (organizacje pozarządowe, fundacje, stowarzyszenia)

1. W programie nie mogą wziąć udziału pracownicy Złocienieckiego Ośrodka Kultury.
2. Jeden podmiot może złożyć wniosek na 1 projekt.
3. Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczej inicjatywy to 4000 zł.
4. Łączna pula dotacji wynosi 28000 zł.

**§2.**

**Kryteria oceny wniosków**

1. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wnioski, które spełnią następujące kryteria:

1. Projekt jest napisany według formularza wniosku, jest czytelny i kompletny.
2. Projekt jest złożony przez grupę nieformalną, grupę formalną lub osobę fizyczną, której przedstawiciele podpiszą wniosek.
3. W projekcie zaplanowano działania inicjowane przez społeczność lokalną.
4. Projekt będzie realizowany na obszarze gminy Złocieniec.
5. Realizacja projektu przewidziana jest od 1 czerwca 2021r. do 31 października 2021r.
6. Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji wynosi 4000 zł.
7. Budżet projektu jest sporządzony prawidłowo, nie zawiera błędów rachunkowych.
8. Z otrzymanej dotacji finansować można tylko koszty kwalifikowane (§2 pkt. 2.2.).
9. Grantobiorca jest zobowiązany do udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji swoich działań na licencji Creative Commons. Uznanie autorstwa – Na tych samych warunkach 3.0 Polska (BY-SA). <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/pl/legalcode>.
10. Grantobiorca jest zobowiązany do umieszczenia na wszystkich materiałach promocyjnych i publicystycznych (tj. ulotki, plakaty, broszury, foldery itp.), opracowanych w ramach projektu, następującej informacji na temat finansowania projektu: ***Sfinansowano w ramach programu Złocienieckiego Ośrodka Kultury – Złocienieckie Inicjatywy Kulturalne*** oraz 2 logotypów: Złocienieckiego Ośrodka Kultury oraz Złocienieckich Inicjatyw Kulturalnych.
11. Projekt zrealizowany zostanie w obowiązującym reżimie sanitarnym (jeśli będzie taka konieczność).
12. Ostateczny termin złożenia wniosku upływa w poniedziałek **24 maja 2021 r. o godz. 15.00.**

2. Koszty kwalifikowane

2.1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. muszą być:

1. niezbędne dla realizacji zadania;
2. efektywne i racjonalne;
3. poniesione wyłącznie w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie od 1 czerwca 2021 do 31 października 2021 r., w którym dofinansowanie zostało przyznane;
4. poniesione zgodnie z ustawą prawa zamówień publicznych;
5. udokumentowane (paragon, rachunek, faktura).

2.2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj kosztu** | **Uwagi** |
| 1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:   * twórców, artystów * instruktorów, prowadzących warsztaty * redaktorów i autorów tekstów do publikacji, * członków jury, * konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania  z artystami), * tłumaczy, * opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, * pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów) | Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu  o faktury oraz umowy zlecenia/ o dzieło wraz z rachunkiem.      . |
| 2. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: płyty CD, DVD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych. | Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych. |
| 3. Wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie). |  |
| 4. Koszty podróży/transportu:   * uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, * scenografii, * instrumentów, * elementów wyposażenia technicznego/sceny. | Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:   * faktura/rachunek za usługę transportową – w przypadku wynajmu środka transportu; * faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; * faktura/rachunek za parking |
| 5. Koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audio-booka, umieszczenie  w Internecie utworu wydanego w formie e-booka). |  |
| 6. Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania. |  |
| 7. Scenografia i stroje:   * projekt, * wykonanie (w tym koszt materiałów), * wypożyczenie. | Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów.  Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych. |
| 8. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania. |  |
| 9. Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów, instruktorów i jurorów. |  |
| 10. Niezbędne ubezpieczenia. |  |
| 11. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa). |  |
| 12. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania). | Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zdania |
| 13. Zakup praw autorskich lub licencji. |  |
| 14. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów. |  |
| 15. Zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów. | Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym. |

**§ 3.**

**Ocena wniosków**

1. Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej do Komisji Konkursowej powołanej przez Dyrektora Złocienieckiego Ośrodka Kultury.
2. W skład komisji oceniającej projekty wejdą liderzy inicjatyw, którzy złożyli wnioski w konkursie, Dyrektor ZOK oraz do 3 osób zaproszonych przez Dyrektora ZOK. Posiedzenie komisji odbędzie się pomiędzy 26 a 28.05.2021r. **Udział liderów inicjatyw jest obowiązkowy.**
3. Ocena wniosków odbędzie się po prezentacji inicjatyw, w formie tajnego głosowania w oparciu o kartę oceny.
4. Dyrektor ZOK ma prawo do redukcji kosztów projektu.
5. Wyniki posiedzenia Komisji będą zamieszczone na stronie [www.zok.zlocieniec.pl](http://www.zok.zlocieniec.pl) oraz na profilu facebookowym Złocienieckiego Ośrodka Kultury i Złocienieckich Inicjatyw Kulturalnych.
6. Komisja wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria:
7. Angażują mieszkańców (osoby, do których projekt jest skierowany, wnoszą istotny wkład w jego realizację – nie są jedynie biernymi odbiorcami działań);
8. Opierają się na współpracy: są skierowane „na zewnątrz” - nie tylko do członków grupy, która ubiega się o dotację: włączają do działania nowe grupy osób, z którymi grupa wcześniej nie pracowała;
9. Korzystają z potencjału i zasobów lokalnych organizacji i instytucji, integrują lokalne środowisko, pomagają budować partnerstwa, pozyskiwać sojuszników;
10. Odpowiadają na potrzeby społeczności lokalnej;
11. Mają budżet adekwatny do zaplanowanych działań.
12. W przypadku równej liczby punktów projektów z miejsca ostatniego, wnioskodawcy wniosków z równą liczbą punktów ponownie zaprezentują swoje projekty i komisja ponownie przeprowadzi głosowanie.
13. Organizator ma prawo odmówić dotowania projektów, które uzyskają mniej niż 45% maksymalnej sumy punktów.
14. Organizatorzy konkursu mają prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej, a także rekomendować wprowadzenie zmian w poszczególnych pozycjach budżetowych projektu.
15. Od decyzji organizatorów konkursu nie przysługuje odwołanie.

**§ 4.**

**Realizacja wniosków**

1. Działania finansowe (zakupy, umowy) pilotowane będą przez opiekuna, którym będzie pracownik Złocienieckiego Ośrodka Kultury.
2. Zwycięzcy zobowiązani są do udziału w szkoleniu z rozliczenia wniosków, które odbędzie się **31. maja 2021 r. o godz. 17.00** w sali widowiskowej ZOK, ul. Wolności 6. Po zakończeniu szkolenia nastąpi podpisanie umów między ZOK a wnioskodawcami.
3. Grantobiorcy programu są zobowiązani do złożenia końcowego merytorycznego oraz finansowego sprawozdania z realizacji projektu i wykorzystania dotacji **do 15 listopada 2021r.**

**§ 5.**

**SKŁADANIE WNIOSKÓW:**

1. Wnioski w 1 egzemplarzu powinny być złożone osobiście w sekretariacie Złocienieckiego Ośrodka Kultury, ul. Połczyńska 6 lub przesłane mailowo na adres: [sekretariat@zok.zlocieniec.pl](mailto:sekretariat@zok.zlocieniec.pl)
2. Wnioski będą przyjmowane od 10 maja 2021 r. do 24 maja 2021r., do godz. 15.00.
3. Wnioski nie podpisane i nie spełniające kryteriów formalnych nie będą rozpatrywane.
4. Wyniki konkursu zostaną udostępnione na stronie [www.zok.zlocieniec.pl](http://www.zok.zlocieniec.pl) oraz na profilu facebookowym Złocienieckiego Ośrodka Kultury oraz Złocienieckich Inicjatyw Kulturalnych.
5. Decyzje o przyznaniu środków finansowych są nieodwołalne i ostateczne.

|  |
| --- |
| Koordynator programu:  **Magdalena Owczarek – tel. 721889507**  INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU UDZIELANE SĄ:   * od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00 pod nr tel.: 609134222 * za pośrednictwem e-maila: sekretariat@zok.zlocieniec.pl * bezpośrednio w Złocienieckim Ośrodku Kultury, ul. Połczyńska 6   REGULAMIN I WNIOSEK DOSTĘPNE OD 19 KWIETNIA 2021 r.  DO POBRANIA z **www.zok.zlocieniec.pl**  i z profilu FB Złocienieckiego Ośrodka Kultury i Złocienieckich Inicjatyw Kulturalnych. |